

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**SÜREKLİ EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1** – İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün eğitim ve araştırma faaliyeti yürüttüğü alanlar başta olmak üzere; toplumun, ihtiyaçlarına yönelik olarak, sertifika, eğitim programları, kurslar ve seminerlerin planlanması, düzenlenmesi, yürütülmesi ve bu kapsamda katılımcılara ilgili etkinliklerin sonunda sertifika, katılım belgesi ve benzeri belgelerin verilmesi amacıyla kurulan İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sürekli Eğitim Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – Bu usul ve esaslar; Hemşirelik Bölümü Sürekli Eğitim Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – Bu usul ve esaslar, 02.11.2021 tarih ve 2021/15 sayılı Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – Bu usul ve esaslarda geçen;

Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ni,

Bölüm: İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,

Komisyon: Hemşirelik Bölümü Sürekli Eğitim Komisyonu'nu,

Üye: Sürekli Eğitim Komisyonu'nda görev alan öğretim üye, elemanları ve öğrencileri ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5** – Sürekli Eğitim Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, bölümü temsil eden en az bir öğretim elemanının katılımıyla oluşur.
- b) Komisyon, Bölüm Başkanı'nın önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- c) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- d) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- e) Sürekli Eğitim Komisyonu bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt

altına alınır.

### **Komisyon Üyelerinin Görevlendirilmesi ve Süresi**

**Madde 6-** Sürekli Eğitim Komisyonu üyelikleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Bölüm yönetimi tarafından, bölümün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Bölüm yönetimi tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c) Bölüm yönetimi, tercihleri göz önünde bulundurarak komisyonda en az bir (1) öğretim üyesi ve bir (1) araştırma görevlisini görevlendirir.
- d) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda en az bir (1) öğrenci görevlendirilebilir.
- e) Komisyon üyeleri bölüm yönetimi tarafından 3 yıllık süreliğine görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- f) Mazereti olmadan komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- g) Herhangi bir nedenle komisyon ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve bölüm yönetimine bildirir. Bölüm yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- h) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini bölüm yönetimine yazılı olarak bildirir.

### **Sürekli Eğitim Komisyonu Toplantıları**

**Madde 7 –** Sürekli Eğitim Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon, resmi görevlendirmeden en az yedi gün sonra ilk toplantısını gerçekleştirir.
- b) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak seçer.

- c) Komisyon ilk toplantısında üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- d) Komisyon 1 yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- e) Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır.
- f) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

### **Başkanın Görevleri**

**Madde 8 – Sürekli Eğitim Komisyonu Başkanı'nın görevleri;**

- a) Komisyon temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Komisyon çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- e) Komisyon ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirmek,
- f) Eğitim-öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve bölüm yönetimine sunmak.

### **Raportörün Görevleri**

**Madde 9- Raportörün görevleri;**

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlamak,
- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

**Madde 10- Toplantı Tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:**

- a) Komisyon adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi ve kararlar

**Komisyonun Kapsam ve Faaliyetleri**

**Madde 11-Komisyon faaliyetleri;**

Bölüm komisyonları amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirirler.

**Sürekli Eğitim Komisyonunun Faaliyetleri**

- a) İzmir Bakırçay Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde sertifika, eğitim programı, kurs ve seminer vb. etkinlikler düzenlemek
- b) İzmir Bakırçay Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Programları Yönergesi kapsamında belirlenen esaslara göre yürütülmesi planlanan sertifika, eğitim programı, kurs ve seminer vb. etkinlikler için “İzmir Bakırçay Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Programı Öneri Dosyası”nı hazırlamak ve düzenlemek
- c) Hemşirelik Bölümü eğitim ve araştırma alanlarına yönelik düzenlenmesi planlanan etkinliklerin içeriğinin belirlenmesinde bölüm öğretim elemanları ile iş birliği yapmak
- d) Yürütülmesi planlanan programın hedef kitlesi ve katılımcıların kabulü için aranacak özellikler, program koordinatörü ve programda görev alacak eğitmenler, program için öngörülen tarih aralığı, programın saat ve hafta olarak süresi ve programın yürütüleceği mekânın ve kullanılacak teknik donanım gibi özelliklerini bölüm öğretim elemanları ile iş birliği yaparak belirlemek
- e) Her eğitim-öğretim döneminin bahar yarıyılında Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları ile toplantı yapmak ve gelecek yıl için faaliyet planı oluşturmak

**Madde 12-** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkan'ın oyu iki oy sayılır. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelere den biri tarafından yürütülür.

**Madde 13-** Komisyon, Bölüm Kurulu'na karşı sorumludur. Komisyon çalışmaları; komisyonun kuruluş amacı, kapsam ve faaliyetleri, bölüm yönetimi tarafından Komisyon Karar Dosyası üzerinden izlenir.

**Madde 14-** Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla bölüm yönetiminden ödenek talep edebilirler.

### **Yürürlük**

**Madde 15-** Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu'nun 11.02.2022 tarih ve 2022/9 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**Madde 16-** Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Kurulu yürütür.